 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(สหกิจ12)

แบบแจ้งยืนยันการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติ
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ

 1. ขอพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง วันที่ เวลา

 2. ขอพบ Job Supervisor โดยลำพัง วันที่ เวลา

 3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศสหกิจศึกษา ของสถาบันฯ ประกอบด้วย

 1. ตำแหน่ง

 2. ตำแหน่ง

 3. ตำแหน่ง

 4. ตำแหน่ง

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่

เวลา น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และ
ใคร่ขอแจ้งให้งานสหกิจศึกษา ทราบว่า

 ( ) ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว

 ( ) ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

 วันที่ เวลา หรือ

 วันที่ เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ

( )

 ตำแหน่ง

 วันที่

 ขอความกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานสหกิจศึกษาฯ ฉบับนี้ ทางโทรสารด้วย จักขอบคุณยิ่ง