



## แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

## คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษา ชั้นที่ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

## ข้อมูลทั่วไป – Work Term Information

ชื่อ – นามสกุล นักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

สาขาวิชา ..... คณะ .....

ชื่อสถานประกอบการ .....

ชื่อ – นามสกุลผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... แผนก .....

## ผลสำเร็จของงาน – Work Achievement

หัวข้อการประเมิน / Items	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายใน ในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติ) และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป	40 คะแนน
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	40 คะแนน

## ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability

หัวข้อการประเมิน / Items	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	20 คะแนน
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and Apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	20 คะแนน
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	20 คะแนน
6. วิจยารณญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจได้ด้วยตนเอง	20 คะแนน
7. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)	20 คะแนน
8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อสารเข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ	20 คะแนน
9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural Development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ	20 คะแนน
10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job Position) ความสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่ ไม่เพียงใด	20 คะแนน

ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

หัวข้อการประเมิน / Items	
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ ( Responsibility and Dependability ) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบ ขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่า เวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น	20 คะแนน
12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน ( Interest in work ) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้ออุปสรรคและปัญหา	20 คะแนน
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง ( Initiative or self starter ) เมื่อได้รับคำสั่งแนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	20 คะแนน
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ ( Response to supervision ) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือนและ วิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	20 คะแนน

ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อการประเมิน / Items	
15. บุคลิกภาพและการวางตัว ( Personality ) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ	20 คะแนน
16. มนุษย์สัมพันธ์ ( Interpersonal skills ) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษย์สัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอกับผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	20 คะแนน
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร ( Discipline and Adaptability to formal organization ) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุม คุณภาพ 5 ส. และอื่นๆ	20 คะแนน
18. คุณธรรมและจริยธรรม ( Ethics and morality ) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ช่วยเหลือผู้อื่น	20 คะแนน

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา / strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement
<p>หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)</p> <p>Once this student graduate, will you be interested to offer him/her a job? ( ) รับ / Yes ( ) ไม่แน่ใจ / No sure ( ) ไม่รับ / No</p>	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature .....

(.....)

ตำแหน่ง / Position .....

วันที่ / Date .....

หมายเหตุ งานสหกิจศึกษาฯ ประจําคณะฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้

ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา / Co-op staff only

คะแนนรวม ข้อ 1 – 2 =	80 =	.....	คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 3 – 10 =	160 =	.....	คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 11 – 14 =	80 =	.....	คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 15 – 18 =	80 =	.....	คะแนน
รวมทั้งหมด	400 =	.....	คะแนน
หาร 4 จะได้	100 =	<input type="text"/>	คะแนน