

| RMUTTO-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ | | | | |
|---|--|---|----------------------|---|
| ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมายของตัวชี้วัด | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ |
| พัฒนางานวิจัยบนพื้นฐานความต้องการและสร้างคุณค่าแก่สังคมและประเทศชาติ | มีอาจารย์จัดทำเอกสารประกอบการสอนส่งผลงาน | - ร้อยละของงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่และ / หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ | ร้อยละ 18 | - การทำเอกสารประกอบการสอน |

| RMUTTO-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | | |
|---|--|----------|-----------|----------|---------------|--------------|-------|----------|
| ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก | | | | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนางานวิจัยบนพื้นฐานความต้องการและสร้างคุณค่าสังคมและประเทศชาติ | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การทำเอกสารประกอบการสอน | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละของงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่และ / หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : | | | | | | | | |
| ลำดับที่ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| | การเตรียมขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้ - การทำเอกสารประกอบการสอน | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|--------------|---|-----------|---|-----------|------------------|---------------|-------|----------|
| 1 | การค้นหาคำขวัญ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและเอกสารประกอบการสอน 1.2 สร้าง knowledge mapping กำหนดหัวข้อ KM ประกอบด้วย - วิธีการทำเอกสารประกอบการสอน - หลักเกณฑ์การประเมินการทำเอกสารประกอบการสอน | ก.พ.64 | จำนวนประเด็น ความรู้ที่ถูกต้อง คัดเลือก | 1 ประเด็น | คณะกรรมการ KM | คณะกรรมการ KM | | |
| 2 | การสร้างและแสวงหาคำขวัญ สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ คลื่นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดเวลาใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดในแต่ละเป็นช่วงเวลาที่มี อาจารย์ไม่มีภารกิจอื่นที่ต้องปฏิบัติ - มีการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดให้เป็นภาระ งานของคณะกรรมการ KM - จัดกิจกรรมระดมความคิด จำนวน 3 ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละครั้งจะคุยแต่ละ ประเด็นไปเรื่อยๆ ระยะเวลาครั้งละ 1 ชั่วโมง | 2 มี.ค.64 | จำนวนกิจกรรม ในการสร้างและ แสวงหาคำขวัญ | 3 กิจกรรม | คณะกรรมการ KM | คณะกรรมการ KM | | |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|--------------|--|-----------|---|---------------------|---------------|---------------|-------|----------|
| 3 | การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำสารบัญชของประเภทกิจกรรมโดยแบ่งตามหัวข้อการทำเอกสารประกอบการสอน ให้ชัดเจน | 23มี.ค.64 | จำนวนกิจกรรมในการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | 3 กิจกรรม | คณะกรรมการ KM | คณะกรรมการ KM | | |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดนำสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการสนทนาในกลุ่ม - วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดทำ KM การวิจัย | มี.ค.64 | ประเด็นองค์ความรู้ที่สังเคราะห์ได้ | 1 เรื่อง | คณะกรรมการ KM | คณะกรรมการ KM | | |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ การนำความรู้ที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการ KM มาดำเนินการดังนี้ 1 จัดทำเอกสารหรือคู่มือ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ขึ้นเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้ดึงองค์ความรู้ที่ต้องการโดยมีวิธีการดังนี้ - การป้อนความรู้ นำองค์ความรู้ทั้งหมดส่งให้ผู้เอาความรู้ไปใช้ - การให้โอกาสในการเลือกใช้องค์ความรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าถึงก็ใช้องค์ความรู้ตามที่ต้องการ | เม.ย.64 | ช่องทาง การเข้าถึงความรู้ | อย่างน้อย 2 ช่องทาง | อาจารย์ผู้สอน | คณะกรรมการ KM | | |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|--|---|--|--|---|--|----------------|-------|----------|
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยคณะกรรมาการ KM กลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปปฏิบัติและสมาชิกท่านอื่นที่สนใจ - จัดให้มีการรณการพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาทางด้านกรรนำองค์ความรู้ไปใช้ | เม.ย.64 | - จำนวนครั้งกรร จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ | 1 ครั้ง เสวนาอย่างน้องพี่มละ 1 ครั้ง | กรรมาการ KM และกลุ่มอาจารย์ผู้สอนที่นำความรู้ไปใช้ | คณะกรรมาการ KM | | |
| 7 | การรเรียนรู้ - นำเสนอกรรมาการ KM ในวัน KM DAY ของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอถึงกรรมาการและกรรนำความรู้ไปประโยชน์ - ติดตามผลกรรนำความรู้ไปใช้และนำผลการดำเนินการมาจัดทำในกรรมาการพัฒนาครั้งต่อไป | ตามทีมหาวิทยา ลย์กำหนด | - จำนวนครั้งกรร กรรมาการที่มีกรร แลกเปลี่ยนรเรียนรู้ - จำนวนกรร กลุ่มเป้าหมายที่ ให้ขอเสนอแนะ | 1 ครั้ง 100 % | บุคคลกรและอาจารย์ทุกคนในคณะ | คณะกรรมาการ KM | | |
| ผู้ทบทวน : (อาจารย์ วสันต์ รัตนกร) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/...../..... | | ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัจญญาณสกุล) คณบดีคณะศิลปศาสตร์/...../..... | | | | | | |