

รายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6/2562

วันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร 9 ชั้น 3 วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.คณาธิป	จิระสัญญาณสกุล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานที่ประชุม
2. อาจารย์วสันต์	รัตนากร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
3. อาจารย์ดร.นันทวัน	ศรีปะนะ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	
4. อาจารย์ดร.สิรินทร์	สว่างวรรณ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
5. อาจารย์ศิริพงษ์	สุคันธจันทร์	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	
6. อาจารย์ดร.วาสนา	เล็กเปลี่ยน	หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
7. อาจารย์ปรารถนา	อังคประสาทชัย	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป	
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยประเสริฐ	แก้วเมือง	อาจารย์	
9. อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	อาจารย์	
10. อาจารย์ดร.จุฬารัตน์	ศรีกุล	อาจารย์	
11. อาจารย์ดร.ฐิติพร	สังขรัตน์	อาจารย์	
12. อาจารย์อิงคยุทธ	พูลทรัพย์	อาจารย์	
13. อาจารย์ดร.ญาติา	ชอบทำดี	อาจารย์	
14. อาจารย์หยาวดี	คำพุ่ม	อาจารย์	
15. อาจารย์ดร.พนิดา	จิระสัญญาณสกุล	อาจารย์	
16. อาจารย์ดร.รักษ์	ห้วยเรไร	อาจารย์	
17. อาจารย์พชรมน	บุญแสน	อาจารย์	
18. อาจารย์ดร.อรรถพงศ์	ศรีตะลาลัย	อาจารย์	
19. อาจารย์มลิวัลย์	บุญสอน	อาจารย์	
20. อาจารย์มาลิน	หัตถกิจชาติรี	อาจารย์	
21. อาจารย์ดร.มนชिरดา	ทองเกิด	อาจารย์	
22. อาจารย์สิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	อาจารย์	
23. อาจารย์กัญญารัตน์	เอี่ยมวันทอง	อาจารย์	
24. อาจารย์วีรภัทร	ภคพงศ์พันธุ์	อาจารย์	
25. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	อาจารย์	
26. อาจารย์ดร.ณัฐกิตติ์	ต้นสมรส	อาจารย์	
27. อาจารย์ดร.ปาหนัน	นุรัญา	อาจารย์	
28. อาจารย์ยศกร	วรรณวิจิตร	อาจารย์	
29. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	
30. อาจารย์รัสรินทร์	พัฒนเมธีวิชญ์	อาจารย์	
31. อาจารย์ชนุช	คล้ายสุวรรณ	อาจารย์	
32. อาจารย์เหมือนฝัน	ตั้งพินิจการ	อาจารย์	
33. นางสาวณมล	อภัยพลชาญ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	
34. ว่าที่ร้อยตรีถิรเดช	ธาดาชัยปกรณ	นักวิชาการศึกษา	

35.นายพุทธิพงษ์	ผ่องอำไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
36.นายวรวิทย์	เรืองพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ
37. นางสาวพิชญธิดา	หล้าปา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
38. นางสาวฐิติมา	ปานมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
39. นางสาวอัญชณา	จันทร์วิจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
40. นางวรินทร์ทิพย์	ชัยยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
41. นางสาวสุพัตรา	แป้นเพชร	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ Mr.Lester Naces Udang อาจารย์
2. อาจารย์ Mr.Harlim Mahinay De La Mance อาจารย์

ผู้ไม่มาประชุม

- 1.อาจารย์เฉลิมขวัญ สุขสม อาจารย์ ลาป่วย
- 2.อาจารย์วาริท วสยางกูร อาจารย์ ลาป่วย
- 3.นางสาววนิดา วันทาแทน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์ ดร.อรรถพงศ์ ศรีตะลาสัย

ด้วย อาจารย์ ดร.อรรถพงศ์ ศรีตะลาสัย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภาคปกติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ณ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นระยะเวลา 10 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 บัดนี้ อาจารย์ ดร.อรรถพงศ์ ศรีตะลาสัย ได้ศึกษาครบตามหลักสูตร เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 แล้วนั้น ทางคณะศิลปศาสตร์ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งกับการสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์ ดร.อรรถพงศ์ ศรีตะลาสัย

1.2 คณบดีแถลงการณ์ครบรอบการทำงาน 1 ปี และกล่าวอวยพรพร้อมกับมอบของขวัญสวัสดิ์ปีใหม่

ด้วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ได้บันทึกเทป สรุปผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 1 ปี และกล่าวอวยพรปีใหม่ แต่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ณ ห้องประชุมภูวนารถ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ และถือโอกาสนี้ มอบของขวัญสวัสดิ์ปีใหม่ให้กับคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคน เนื่องในโอกาสต้อนรับปีใหม่ 2563

มติที่ประชุม รับทราบ คณบดีแถลงการณ์ครบรอบการทำงาน 1 ปี และกล่าวอวยพรพร้อมกับมอบของขวัญสวัสดิ์ปีใหม่

1.3 การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2562

เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2562 ในวันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2562 จึงขอให้อาจารย์ทุกท่าน ควบคุมมาตรฐานการเรียนการสอน และช่วยกำกับดูแลนักศึกษาทุกชั้นปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร หรือ มคอ.ที่ได้วางเอาไว้

มติที่ประชุม รับทราบ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2562

1.4 นโยบายการประหยัดพลังงานของวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 วาระที่

5.1 นโยบายการประหยัดพลังงานของวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาและเกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดี โดยจะขอความร่วมมือในการช่วยประหยัดพลังงาน ดังนี้

การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

การเปิด-ปิดอาคาร

- อาคาร 5, 3, 6, 8 สามารถใช้สถานที่ระหว่าง เวลา 06.00 - 22.30 น.
- อาคาร 1, 2, 4, 7, 9 สามารถใช้สถานที่ระหว่าง เวลา 06.00 - 20.00 น.
- การขอใช้อาคารนอกระวางเรียนให้ทำหนังสือขออนุญาตใช้ทุกครั้งและประสานงานแจ้งแผนกอาคารสถานที่ด้วย

การเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง

- ห้องสำนักงาน ให้เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 - 12.00 น. และ เวลา 13.00 - 16.30 น. โดยให้ปิดไฟช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น. เป็นเวลา 1 ชั่วโมง สำหรับนอกเวลาดังกล่าวให้พิจารณาเปิดไฟแสงสว่างเท่าที่จำเป็น
- ห้องเรียน ให้เปิดใช้เฉพาะห้องที่มีการเรียนการสอนเท่านั้น กรณีสอนเสร็จให้ปิดไฟทุกครั้ง
- ห้องพักอาจารย์ ให้เปิดใช้เฉพาะตอนที่มีอาจารย์อยู่ประจำห้องเท่านั้น กรณีไม่อยู่ให้ปิดไฟทุกครั้ง

การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ

- ห้องสำนักงาน ให้เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 - 12.00 น. และ เวลา 13.00 - 16.30 น. โดยให้ปิดไฟช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น. เป็นเวลา 1 ชั่วโมง และตั้งค่าอุณหภูมิให้เหมาะสม คือ 25-27 องศาเซลเซียส สำหรับนอกเวลาดังกล่าวให้พิจารณาเปิด เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น
- ห้องเรียน ให้เปิดใช้เฉพาะห้องที่มีการเรียนการสอนเท่านั้น กรณีสอนเสร็จให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
- ห้องพักอาจารย์ ให้เปิดใช้เฉพาะตอนที่มีอาจารย์อยู่ประจำห้องเท่านั้น กรณีไม่อยู่ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

การประหยัดพลังงานน้ำ

- ปิดน้ำทุกครั้งที่มีการให้เสร็จเรียบร้อย หากเจออีกน้ำที่เปิดน้ำทิ้งไว้ให้ช่วยกันรีบปิดให้สนิท
- สำรองตรวจสอบและทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม บัมพ์น้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประปา วาล์ว ก๊อกน้ำ ระบบสุขภัณฑ์ หัวฉีดชำระ ขอบยางลูกลอยชักโครกที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ และปล่อยให้มิน้ำรั่วไหลเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง
- ซ่อมแซมรอยรั่วต่าง ๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคารหากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ลงมือซ่อมแซมหรือแจ้งซ่อมทันทีเพื่อลดการสูญเสียของน้ำ

มติที่ประชุม รับทราบ นโยบายการประหยัดพลังงานของวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

1.5 การรักษาความสะอาด

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เรื่อง ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบพื้นที่ เพื่อให้การรักษาความสะอาด การป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ การป้องกันมิให้เกิดความรำคาญ การป้องกันโรคติดต่อ และการจัดระเบียบพื้นที่ในวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถถูกสุขลักษณะด้านสาธารณสุข วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

1. นำภาชนะ ได้แก่ จาน ชาม ช้อน ส้อม หลังจากรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้วไปวางไว้ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้
2. ภาชนะประเภท จานโฟม ถ้วยโฟม ช้อน-ส้อมพลาสติก ถุงพลาสติก เศษกระดาษ เศษวัสดุต่างๆ ที่ไม่ใช้งานแล้วทิ้งในถังขยะที่จัดเตรียมไว้ให้
3. ไม่ให้อาหารแมวบนอาคารเรียน บริเวณรอบๆ อาคารเรียน และอาคารสำนักงาน ให้นำไปให้บริเวณที่จัดไว้ให้

มติที่ประชุม รับทราบ การรักษาความสะอาด

/ระเบียบวาระที่ 2...

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562

เลขานุการที่ประชุม นำเสนอรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2562 ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 การปฏิบัติตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562

สืบเนื่องจากการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5 /2562 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมนริศรา มีรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานผลแผนการปฏิบัติราชการ ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2562 ผลการปฏิบัติสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการแจ้งเวียนขั้นตอนการขออนุมัติโครงการให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 5.1 ตารางสรุปแบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ (สายวิชาการ) ประจำปี 2561 ผลการปฏิบัติ หัวหน้าสาขาวิชาอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และแผนการลาศึกษาต่อของบุคลากรภายในสาขาวิชา

ระเบียบวาระที่ 5.3 ซึ่งแจ้งแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในกรณีของอาจารย์พิเศษ ผลการปฏิบัติ หัวหน้าสาขาวิชาได้ดำเนินการเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562 เพื่อพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการฯเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ การปฏิบัติตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

4.1 การกำหนดการสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 5.7 หรือกำหนดการสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 พิจารณาเห็นชอบให้เลื่อนการสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เนื่องจากตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ได้กำหนดการสอบกลางภาคการศึกษา ในสัปดาห์ที่ 7 (เรียน 6 สัปดาห์) และสอบปลายภาคการศึกษาในสัปดาห์ที่ 17 (เรียน 9 สัปดาห์) นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จึงส่งผลให้ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนในครั้งแรกของภาคการศึกษา มีระยะเวลาน้อยกว่าปกติ คือ เรียน 6 สัปดาห์ และมีระยะเวลาเรียนก่อนสอบปลายภาคการศึกษา คือ 9 สัปดาห์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียน จึงขอปรับเปลี่ยนปฏิทินการสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ดังนี้ จากเดิม วันที่ 23 – 27 ธันวาคม 2562 ปรับเปลี่ยนเป็น วันที่ 6 – 10 มกราคม 2563 และไม่อนุญาตให้คณาจารย์ประจำลาพักผ่อน และลาไปต่างประเทศช่วงที่มีการเรียนการสอน และขอความร่วมมือคณาจารย์ประจำดัดสอบในช่วงที่มหาวิทยาลัยฯงดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาร่วมกิจกรรม พร้อมให้คณาจารย์ประจำบูรณาการกิจกรรมกับการเรียนการสอน

มติที่ประชุม รับทราบ การกำหนดการสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และมอบรองฝ่ายวิชาการพิจารณาจัดหาวันสอบสำหรับรายวิชาที่มีความต้องการให้คณะฯจัดสอบให้

/4.2 ชักซ้อมแนวปฏิบัติ...

4.2 ซักซ้อมแนวปฏิบัติในการลาไปต่างประเทศของคณาจารย์ประจำโดยใช้สิทธิการลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัว
ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายหมายให้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการไม่อนุญาตให้คณาจารย์ประจำลาพักผ่อน และหรือลากิจส่วนตัวไปต่างประเทศช่วงที่มีการเรียนการสอน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอซักซ้อมแนวปฏิบัติในการลาไปต่างประเทศของคณาจารย์ประจำโดยใช้สิทธิการลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัว ดังนี้

1. ผู้ประสงค์ลาไปต่างประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงเสนอเรื่องขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

2. ผู้ที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้สิทธิการลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเดินทางได้ตามวันที่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ การลาไปต่างประเทศของคณาจารย์ประจำโดยใช้สิทธิการลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัว ต้องมีในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน เพื่อมิให้กระทบสิทธิของนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ ซักซ้อมแนวปฏิบัติในการลาไปต่างประเทศของคณาจารย์ประจำโดยใช้สิทธิการลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัว และมอบรองฝ่ายบริหารจัดทำประกาศการลาและแจ้งเวียนระเบียบการลาให้กับบุคลากรทุกท่าน

4.3 การแต่งกายของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.2 การแต่งกายของบุคลากรวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ เพื่อให้การแต่งกายของบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานราชการมีความเหมาะสม และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย วิทยาเขตฯ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

การแต่งกายของสตรี กรณีสวมกระโปรง

1. เสื้อและกระโปรงทรงสุภาพ ไม่ใช่ผ้ายีนส์
2. รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ารัดส้นทรงสุภาพ ไม่ใช่รองเท้าแตะส้นสูง

การแต่งกายของสตรี กรณีใส่กางเกง

1. ชุดสูท ประกอบด้วยเสื้อแขนยาวหรือสั้น หรือแขน 5 ส่วน กางเกงขายาวทรงสุภาพ ตัดด้วยผ้าชนิดหรือสีเดียวกัน ทั้งเสื้อและกางเกง คือ สีดำ สีเทา สีกรมท่า สีน้ำตาลหรือสี kaki และสีครีม ทั้งนี้กางเกงต้องไม่รัดรูป ไม่ใช่ผ้ายัดหรือผ้ายีนส์
2. เสื้อตัวในต้องเป็นผ้าพื้นแบบและสีสุภาพ ไม่ใช่ผ้ายัดรัดรูป หรือผ้ายีนส์
3. รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ารัดส้นทรงสุภาพ ไม่ใช่รองเท้าแตะส้นสูง

การแต่งกายของบุรุษ

1. เสื้อเชิ้ตสีสุภาพแขนยาวหรือแขนสั้น เสื้อโปโล หรือเสื้อที่วิทยาเขตจัดทำให้ตามกิจกรรมต่าง ๆ
2. กางเกงสแลค ห้ามใส่กางเกงยีนส์ กางเกงรัดรูป กางเกงวอม (ยกเว้น แผนกกีฬาและนันทนาการงานพัฒนา นักศึกษา และอาจารย์ที่สอนเกี่ยวกับวิชาพลศึกษา อนุญาตให้ใส่กางเกงวอมได้เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่)
3. รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ การแต่งกายของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

4.4 การแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงาน 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 11 หน่วยงาน ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5 ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 13 - 14 กุมภาพันธ์ 2563 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยมีทั้งหมด 7 ประเภทการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

- ประเภทที่ 1 การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ
- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.1 การอ่านข่าวภาษาอังกฤษ | 1.2 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ |
| 1.3 การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ | 1.4 การแข่งขันโครอสเวิร์ด |
| 1.5 การโต้วาที่ภาษาอังกฤษ | 1.6 การร้องเพลงภาษาอังกฤษ |
| 1.7 การแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษ | |
- ประเภทที่ 2 การแข่งขันทักษะภาษาไทย
- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 2.1 การแต่งคำประพันธ์ | 2.2 การกล่าวสุนทรพจน์ |
| 2.3 การพูดฉับพลัน | 2.4 การอ่านออกเสียง |
| 2.5 การเขียนเรียงความ | |
- ประเภทที่ 3 การแข่งขันทักษะภาษาจีน
- 3.1 การอ่านข่าวภาษาจีน
- ประเภทที่ 4 การแข่งขันทักษะด้านการท่องเที่ยว
- | | |
|--|---------------------------------|
| 4.1 ทักษะด้านมัคคุเทศก์ (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) | 4.2 การตอบปัญหาทางการท่องเที่ยว |
| 4.3 การนำเสนอรายการนำเที่ยว | |
- ประเภทที่ 5 การแข่งขันทักษะด้านการโรงแรม
- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 5.1 การผสมเครื่องดื่ม Cocktail | 5.2 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม |
| 5.3 การปูเตียงประกอบลิลา | |
- ประเภทที่ 6 การประกวดมารยาทไทย
- ประเภทที่ 7 การประกวดจัดบอร์ดนิทรรศการ
- มติที่ประชุม** รับทราบ การแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

5.1 (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563 (1 ธันวาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563 (1 ธันวาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

เดือนธันวาคม 2562

- | | |
|------------|--|
| 20 ธ.ค. 62 | โครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ |
| 23 ธ.ค. 62 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง |
| 25 ธ.ค. 62 | ประเพณีทำบุญตักบาตรทำบุญปีใหม่ ประจำปี 2562 |

เดือนมกราคม 2563

- | | |
|----------------|---|
| 13 ม.ค. 63 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM) |
| ม.ค. – ก.พ. 63 | โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันด้านวิชาการภายนอกสถาบัน
กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน อินทนิลเกมส์ ครั้งที่ 22
โครงการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพสาขาวิชาการจัดการข้อมูลเชิงพัฒนา |

เดือนกุมภาพันธ์ 2563

- | | |
|------------|--|
| 14 ก.พ. 63 | กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5 |
| 24 ก.พ. 63 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ |

/เดือนมีนาคม 2563...

เดือนมีนาคม 2563

9 มี.ค. 63

โครงการอำลาครูศิลปศาสตร์ รุ่น 15

โครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลและการท่องเที่ยวและการโรงแรม
กำหนดส่ง รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 รอบ 10 เดือน ของหลักสูตรและ
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

เดือนเมษายน 2563

กำหนดส่ง รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 รอบ 10 เดือน ของคณะ

เดือนพฤษภาคม 2563

โครงการพัฒนาตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

โครงการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพสาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

กำหนดส่ง รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน ของหลักสูตรและ
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

รายงานผลการดำเนินงานตาม Improvement plan หลักสูตร คณะ หน่วยงานสนับสนุน
ปีการศึกษา 2561

พ.ค. – มิ.ย. 63

โครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

เดือนมิถุนายน 2563

โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์

13 มิ.ย. 63

โครงการวันเจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ ปี 2563

มิ.ย. – ก.ค. 63

โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา 2563

กำหนดส่ง รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน ของคณะ

โครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน

เดือนกรกฎาคม 2563

โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563

กิจกรรมย่อยที่ 2 ประกวดดาวเดือน ประจำปี 2563

กิจกรรมย่อยที่ 3 พี่สอนน้อง

กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพสำหรับผู้นำนักศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 5 Freshy Day

โครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพระดับคณะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563 (1 ธันวาคม 2562 –

30 กันยายน 2563)

5.2 รณรงค์การแต่งกายชุดนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ เห็นว่าปัจจุบันนักศึกษาส่วนใหญ่ยังคงแต่งกายไม่เหมาะสม คือ

การแต่งกายของนักศึกษาหญิง

1. เสื้อยืดคอปก (เสื้อโปโล)

2. เสื้อนักเรียนรัดและบาง

3. กระโปรงสั้นและผ้าสูง

4. ไม่คาดเข็มขัด

5. รองเท้าแตะ

การแต่งกายของนักศึกษาชาย

1. เสื้อยืดคอปก (เสื้อโปโล)

2. กางเกงยีนส์

3. ไม่คาดเข็มขัด

4. รองเท้าแตะ

/จึงขอความร่วมมือ...

จึงขอความร่วมมือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรจะร่วมกันรณรงค์เรื่องการแต่งกายของนักศึกษา รวมถึงปรับปรุงการแต่งกายให้เหมาะสมมากขึ้น โดยทำให้เป็นอัตลักษณ์เฉพาะของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ รณรงค์การแต่งกายชุดนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ และมอบรองฝ่ายกิจการนศ.จัดทำประกาศแนวทางการแต่งกายของนักศึกษา ในวันที่มีการเรียนการสอนและทำกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การเปิด-ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่าน ช่วยดูแลการเปิด - ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ ทั้งในห้องเรียน และห้องพักอาจารย์ ทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน เนื่องจากแม่บ้านเป็นการจ้างเหมาจากบริษัทภายนอก ซึ่งการเลิกงานเป็นเวลาที่ไม่ตรงกันกับอาจารย์ผู้สอน จึงไม่มีการเดินสำรวจตามห้องเรียน ถ้ามีการลืมปิดการใช้งานจะแจ้งไปยังอาจารย์ผู้สอนให้ทราบทันที

มติที่ประชุม รับทราบ การเปิด-ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ

6.2 การจัดทำคำเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามหนังสือที่ อว 0222.4/ว1004 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้มหาวิทยาลัยฯ จัดส่งคำเสนอของบประมาณโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 กองนโยบายและแผน จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 และจัดส่งกลับไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 2 มกราคม 2563

และตามหนังสือที่ อว 0222.4/ว1001 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ให้มหาวิทยาลัยฯ จัดส่งคำเสนอของบประมาณโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองนโยบายและแผน จึงขอให้ทุกหน่วยงานทบทวนคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้แผนบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว อีกครั้งหนึ่ง โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานตนเอง และจัดส่งกลับไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 3 มกราคม 2563 ทั้งนี้ หากเลยระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ การจัดทำคำเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

ฐิติมา ปานมณี

(นางสาวฐิติมา ปานมณี)

ผู้จัดและบันทึกรายงานการประชุม

นิพนธ์ ๗๖๖.๖

(อาจารย์ดร.นันทวัน ศรีปะนะ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม